

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS NO. 14
“LUIS ENRIQUE ERRO”

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL EN POLIEMPRENDE.

1.- Ingresa a la página **serviciosocial.ipn.mx** y da clic en el apartado de **Prestador (Alumno)**.

Logo IPN Instituto Politécnico Nacional "La Técnica al Servicio de la Patria" Sistema Institucional de Servicio Social .siss

Soporte y Servicio

Ingreso al sistema

Bienvenido

Introduce tu nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema.

Si eres alumno del IPN o de algún plantel con reconocimiento de validez oficial de estudios (ReVOE), y cumples con los requisitos **requisitos** para prestar tu servicio social, puedes **ver las vacantes disponibles** de acuerdo a tu perfil. Si te interesas por alguna vacante, debes **prerregistrar** como **alumno solicitante** para que tu plantel valide tus datos.

No concluí mi preRegistro como Prestatario

Olvidé mi nombre de usuario y/o contraseña

Políticas Generales de Uso de

USUARIO

CONTRASEÑA

ENVIAR

Ingreso al sistema

Información

Requisitos

Vacantes por perfil

Prerregistrar

Prestador (Alumno)

Prestatario (Empresa o Gobierno)

Formatos de Servicio Social

2.- Después de leer el aviso de privacidad da clic en **"He leído el aviso y acepto"**.

Logo IPN Instituto Politécnico Nacional "La Técnica al Servicio de la Patria" Sistema Institucional de Servicio Social .siss

Soporte y Servicio

Consentimiento para pre registro de prestador de Servicio Social

IMPORTANTE

LEE CON ATENCIÓN EL SIGUIENTE AVISO:

Conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, parte de la información descrita en el presente formato está clasificada como CONFIDENCIAL.

Por ello, de acuerdo con los Artículos 19, 21 y 22 Fracción V de la misma, doy mi CONSENTIMIENTO para que sea utilizada en los trámites inherentes al registro y liberación del servicio social, sin que ésta pueda ser destinada para propósitos distintos a los aquí señalados.

He leído el aviso y acepto ☒

No acepto ☐

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

3.- Elige la opción de "Servicio Social Tradicional".

Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Sistema Institucional de Servicio Social

Tipos de Servicio Social

Antes de efectuar tu pre-registro lee con atención la siguiente información y selecciona el tipo de servicio social que vas a realizar.

Tradicional
Si vas a realizar tu servicio social en alguna dependencia de los sectores público, social, privado, o bien, dentro del propio Instituto Politécnico Nacional, deberás ingresar [aquí](#)

Trabajador al Servicio del Estado, Artículo 91
Si eres un trabajador al servicio del Estado en cualquiera de sus 3 niveles (Federal, Estatal o Municipal, cuentas con nombramiento de base, o bien, cuentas con una plaza de interinato, eventual, de confianza, etc., pero no bajo el régimen por honorarios. (Artículo 91 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional) ingresar [aquí](#)

Servicio Social por Artículo 52
Si tienes más de 60 años de edad o desafortunadamente padeces alguna enfermedad que te impida realizar el servicio social. (Artículo 52 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional) [aquí](#)

Menú de navegación:
Ingreso al sistema
Información
Requisitos
Vacantes por perfil
Preregistrar
Prestador (Alumno)
Prestatario (Empresa o Gobierno)
Formatos de Servicio Social

4.- Llena el preregistro:

- En el apartado de Datos personales se te solicita tu **"RFC"** el cuál es tu **"CURP"** hasta la fecha de nacimiento.

Datos personales

* Apellido paterno

* Apellido materno

* Nombre(s)

* RFC

* CURP

Sexo

* Fecha de nacimiento

Lugar de Nacimiento:
* Estado

País

- En el apartado de **Medios de contacto** debes agregar los que realmente utilices, en especial el **correo electrónico** ya que la **liberación de servicio social** llegará al que registres al darte de alta.

Medios de contacto

* Correo electrónico (requerido)
 ejemplo: username@domain.net

Teléfono de casa
 ejemplo: (22)12345678

Celular
 ejemplo: 0123456789

- Te recomendamos que tu **usuario y contraseña** sea tu **número de boleta** en ambos casos.

Datos del usuario (teclea tu nombre de usuario y contraseña)

* Nombre de usuario * Contraseña * Confirme contraseña

The screenshot shows a registration form titled 'Datos del usuario (teclea tu nombre de usuario y contraseña)'. It contains three input fields: '* Nombre de usuario', '* Contraseña', and '* Confirme contraseña'. Two black arrows originate from the text 'usuario y contraseña' in the first bullet point above and point directly to the first two input fields.

- El apartado de Datos Académicos se llenará de la siguiente manera:

Unidad de Adscripción es el CECyT 14 Luis Enrique Erro.

Programa de estudios al que pertenece es la especialidad que estudias o estudiaste.

Porcentaje de créditos cursados para alumnos de 4° semestre sin adeudo de materias es **50%**, para 5° y 6° semestre el porcentaje de créditos debe coincidir con el de la constancia de estudios emitida del SAES (solo para 5° y 6° semestre) en el caso de egresados es **100%**.

Año de inicio de Carrera es el año en que ingresaste a estudiar el CECyT 14 (restar un año al número de boleta).

Datos académicos

* Número de boleta Unidad de adscripción
[input field] [dropdown menu: Elija una opción]

* Programa de estudios al que pertenece
[dropdown menu]

* Semestre actual ó Ultimo cursado * Porcentaje de créditos cursados * Año de inicio de la Carrera
[dropdown menu: 1] [input field: 0] % [input field: 0]

Situación Académica
[dropdown menu: REGULAR]

The screenshot shows the 'Datos académicos' form. It includes fields for '* Número de boleta' (text input), '* Unidad de adscripción' (dropdown menu with 'Elija una opción'), '* Programa de estudios al que pertenece' (dropdown menu), '* Semestre actual ó Ultimo cursado' (dropdown menu with '1'), '* Porcentaje de créditos cursados' (text input with '0' and a '%' symbol), '* Año de inicio de la Carrera' (text input with '0'), and 'Situación Académica' (dropdown menu with 'REGULAR').

- El **Prestatario** es el **CECyT 14**, el **Programa** que debes elegir es: **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EMPRENDEDORES "POLIEMPRENDE" DEL CECYT 14 LEE** y la **Actividad** la da directamente la plataforma.

Datos del programa

* Prestatario
[dropdown menu]

* Programa al que desea incorporarse
[dropdown menu]

* Actividad
[dropdown menu]

The screenshot shows the 'Datos del programa' form. It contains three dropdown menus: '* Prestatario', '* Programa al que desea incorporarse', and '* Actividad'. Three black arrows originate from the left side of the image and point to each of these three dropdown menus.

- Las fechas de inicio y de término que deben capturar son:

FECHA DE INICIO: **16/ABR/2026** FECHA DE TÉRMINO: **16/NOV/2026**

* Seleccione los recuadros para elegir las fechas, verifique que las fechas que seleccionará estén autorizadas por la DEySS.

Ver fechas Autorizadas por la DEySS

* Fecha de inicio del servicio social

* Fecha de término del servicio social

- El horario debe ser el mismo de **lunes a viernes**, para alumnos del **TURNO MATUTINO** el horario será de **15:00 a 19:00hrs** y para el **TURNO VESPERTINO** será de **10:00 a 14:00hrs** (este horario será solo para el trámite).

Horario de asistencia

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora de entrada:	----	----	----	----	----	----	----
Hora de salida:	----	----	----	----	----	----	----

Guardar **Limpiar** **Cancelar**

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

5.- Al finalizar el preregistro da clic en “**Guardar**”.

Favor de hacer **caso omiso** al mensaje que aparece en **letras rojas**, **solo hacer caso** a lo que aparece en **letras azules**.

Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Sistema Institucional de Servicio Social **sis**

Soporte y Servicio

No se ha podido mandar el correo electrónico debido a un problema con el servidor de correo. Por favor pongase en contacto con su Unidad Académica para continuar con su proceso.

Preregistrar prestador

Fin del preregistro

El preregistro ha concluido satisfactoriamente, para informarte si es aceptado nos comunicaremos contigo.

Finalizar

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

6.- Una vez hecho el prerregistro debes enviar al correo: **ssocial_cecyt14@ipn.mx** los siguientes documentos en formato PDF.

- **Hoja de datos personales** totalmente llena, en el apartado de firma del prestador de servicio social solo coloca tu nombre completo a partir de apellidos y firma en electrónico (descargar de la página www.cecyt14.ipn.mx en el apartado de Estudiantes-Servicio Social)

Ejemplo para llenar el apartado de Datos del Prestatario

2. DATOS DEL PRESTATARIO

DEPENDENCIA PRESTATARIA:

CECyT 14 "LUIS ENRIQUE ERRO"

DEPARTAMENTO:

Unidad Politécnica e Integración Social

AREA:

Poliemprende

- **CURP (Clave Única de Registro de Población)** formato actual.
- **Constancia de Estudios generada del SAES**
- **Constancia de vigencia de derechos** (IMSS, ISSSTE o cualquier seguro de vida que tengas) si tienes alguna duda o quieres tramitar tu seguro de vida Institucional puedes mandar un correo a: servestudiantiles_cecyt14@ipn.mx.
- Para l@s egresad@s la **Constancia de vigencia de derechos y la Constancia de Estudios** se sustituirá por la **Carta de Pasante o el Certificado de Nivel medio Superior.**

Nota: No es necesario imprimir ningún documento de los mencionados anteriormente.

Si tus documentos se encuentran completos y correctos, el Área de Servicio Social del CECyT 14 procederá a validar tu registro y a asignarte un lugar en el PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EMPRENDEDORES POLIEMPRENDE DEL CECYT 14.

Posteriormente, recibirás una notificación por correo electrónico informándote que tu registro concluyó satisfactoriamente.

Nota: Se deben enviar los archivos originales descargados de las plataformas oficiales (CURP, Constancia de Estudios y Constancia de vigencia de derechos), no se aceptarán fotografías tomadas con dispositivos móviles.

Los archivos PDF deberán ser renombrados de la siguiente manera: nombre completo comenzando por apellidos y el nombre del documento que estas enviando, ejemplo: (Pérez Pérez José CURP).

En el asunto del correo electrónico debes escribir tu nombre completo comenzando por apellidos y tu No. de boleta.

Dudas o preguntas.

Facebook: Servicio Social CECyT 14 Luis Enrique Erro