

Descarga de Certificado

Si estuviste inscrito en el período escolar actual 26/2 y acreditaste TODAS tus materias deberás llenar el formulario para egreso en las siguientes fechas:

Acreditar TODAS las materias	Fechas para llenar el formulario	Fechas para descargar certificado (Fechas aproximadas, se les avisará con el jefe de grupo)
Al tercer departamental y/o extraordinario	Del 23 de junio al 2 de julio	Del 15 al 21 de julio
Al ETS ordinario (primera vuelta)	Del 6 al 14 de julio	Del 31 de agosto al 4 de septiembre
Al ETS extraordinario 2ª vuelta	Del 10 al 17 de agosto	Del 14 al 18 de septiembre



SICERT

- Para comenzar su trámite deberá crear a la brevedad una cuenta en la plataforma SICERT de la página <https://www.ipn.mx/dae/>

<https://forms.gle/2rHgp4nXmBvUJJmq7>

Pago de certificado

- Deberá realizar un depósito de \$162.00 (Ciento sesenta y dos pesos 00/100 M.N.) a la cuenta del Banco BANORTE CLABE interbancaria 072 180 07500042307 8 con el campo de referencia 0005960, a nombre IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION ESCOLAR. En la parte superior derecha del recibo escribir de puño y letra su número de boleta y nombre empezando por apellidos, el pago lo puede hacer en la practicaja o en la APP de Banorte.

Los archivos a subir deben estar en formato PDF y deben cubrir las siguientes características y deben pesar menos de 1 MB:

- Recibo de pago: El nombre del será NúmeroDeBoleta_pago_nombre.pdf, ejemplo: 2022140001_pago_SalasRomoUriel.pdf
- CURP: Subir el archivo tal como lo descarga de la página de CURP, la descarga no debe ser menor a tres meses. El nombre del archivo debe de ser: NúmeroDeBoleta_CURP_Nombre.pdf, ejemplo: 2022140001_CURP_SalasRomoUriel.pdf
- Acta de nacimiento: Debe ser legible, no se aceptan actas manuscrita, escaneo completo, no foto. El nombre del archivo debe ser: NúmeroDeBoleta_acta_nombre.pdf, ejemplo: 2022140001_acta_SalasRomoUriel.pdf
- Certificado de Secundaria: Debe ser legible, se debe escanear, no se aceptan fotos. El nombre del archivo debe ser NúmeroDeBoleta_cq_nombre.pdf, ejemplo: 2022140001_cq_SalasRomoUriel.pdf
- Otros documentos: En caso de que haya tenido dictámenes, bajas temporales o cambio de plantel, anexarlos con el nombre del archivo: NúmeroDeBoleta_Documentos_Nombre.pdf Ejemplo: 2022140001_Documentos_SalasRomoUriel.pdf

Notas:

- Cuando esté listo su certificado durante las fechas indicadas deberá descargarlo en el SICERT desde una computadora (no teléfono, no tableta) y hacer varios respaldos del mismo, si pierde los archivos deberá de volver a hacer el trámite con el respectivo pago.
- En caso de que no haya egresado, deberá de tramitar dictamen en el mes de septiembre para que le autoricen a realizar los ETS de enero.
- Cualquier duda mandar un correo a gestionescolar_cecyt14@ipn.mx



Educación
Secretaría de Educación Pública



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"